

Anforderung von Unterlagen

Kundenname:



Für die Bearbeitung Ihres Kreditantrags bzw. zur Vervollständigung unserer Akten benötigen wir die unten sowie die auf der Rückseite/zweiten Seite aufgeführten Unterlagen. Diese Informationen benötigen wir, um eine ordnungsgemäße Kreditwürdigkeitsprüfung durchführen zu können. Eine Kreditwürdigkeitsprüfung ist für den Abschluss des Kreditvertrags zwingend und kann nur durchgeführt werden, wenn die hierfür benötigten Informationen und Nachweise richtig sind und vollständig beigebracht werden.

Im Interesse der Umwelt sowie einer schnellen Bearbeitung bitten wir Sie, uns die Unterlagen digital (z.B. als PDF) zur Verfügung zu stellen. Bitte machen Sie pro unten aufgeführter Unterlage eine Datei und benennen Sie diese Datei nachvollziehbar (Beispiel: 2a_Einkommensnachweis.pdf). Zur sicheren Übermittlung der digitalen Unterlagen an uns stehen Ihnen folgende Wege zur Verfügung:

1.) per E-Mail	2.) per USB-Stick
Senden Sie die Unterlagen an die E-Mail Adresse Ihres Beraters. Achten Sie hierbei bitte darauf, die Dateianhänge entweder einzeln zu verschlüsseln (Passwortschutz) oder alle Dateianhänge in ein .zip-Archiv zusammenzufassen und dieses mit einem Passwortschutz zu versehen.	Speichern Sie die Unterlagen auf einem USB-Stick und händigen Sie diesen Ihrem Berater aus.

						Zeitpunkt der Vorlage			
Art der Unterlagen		Diese Unterlagen werden benötigt:	Bereits vorhanden	Erhältlich bei:	Bemerkungen	Zur Antragsprüfung	Vor der ersten Teilauszahlung	während bzw. zum Abschluss der Maßnahme	
Allgemeine Unterlagen	1.) Selbstauskunft - vollständig ausgefüllt, inkl. (Eigenkapital-) Nachweise	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			X			
	2.) Einkommensnachweise	a) letzte 3 Lohnabrechnungen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Arbeitgeber		X		
		b) Einkommensteuerbescheid (für die letzten 2 Jahre)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			X		
		c) letzter Rentenbescheid (bei Rentnern)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			X		
		d) aktuelle Renteninformation (bei Finanzierung über geplanten Renteneintritt hinaus)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			X		
		e) Nachweis weitere Einnahmen (z.B. Mieteinnahmen, Kindergeld, usw.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			X		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							

Anforderung von Unterlagen

Kundenname:

Art der Unterlagen		Diese Unterlagen werden benötigt:	Bereits vorhanden	Erhältlich bei:	Bemerkungen	Zur Antragsprüfung	Vor der ersten Teilauszahlung	während bzw. zum Abschluss der Maßnahme
<input type="checkbox"/> Grundstücksfinanzierung	a) Kaufvertrag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Notar			X	
	b) unbeglaubigter Grundbuchauszug	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Grundbuchamt		X		
<input type="checkbox"/> Kauf eines Hauses	a) Kaufvertrag (alternativ: Kaufvertragsentwurf)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Notar		X		
	b) unbeglaubigter Grundbuchauszug (< 3 Monate)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Grundbuchamt		X		
	c) Baupläne mit Lageplan, Berechnung der Wohnfläche und des umbauten Raums	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Verkäufer		X		
	d) Beleihungswertgutachten (IHK-Sachverständiger oder HvoZert-zertifizierter Gutachter)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sachverständiger		X		
	e) Lichtbilder (von innen und außen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			X		
	f) Gebäudeversicherungsnachweis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Verkäufer				X
	g) Aufstellung über bereits erfolgte Umbau-/Modernisierungsarbeiten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Verkäufer		X		
<input type="checkbox"/> Kauf Eigentumswohnung	a) Kaufvertrag (alternativ: Kaufvertragsentwurf)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Notar		X		
	b) unbeglaubigter Grundbuchauszug (< 3 Monate)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Grundbuchamt		X		
	c) Grundrisspläne mit Berechnung der Wohnfläche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Verkäufer		X		
	d) Teilungserklärung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Verkäufer			X	
	e) Beleihungswertgutachten (IHK-Sachverständiger oder HvoZert-zertifizierter Gutachter)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sachverständiger		X		
	f) Lichtbilder (von innen und außen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			X		
	g) Gebäudeversicherungsnachweis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Verkäufer				X
	h) Aufstellung über bereits erfolgte Umbau-/Modernisierungsarbeiten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Verkäufer		X		
<input type="checkbox"/> Neubau Wohnhaus	a) Kaufvertrag des Grundstücks	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Notar		X		
	b) unbeglaubigter Grundbuchauszug (< 3 Monate)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Grundbuchamt		X		
	c) Aufstellung der Herstellungskosten (bei Fertighäusern alternativ den Kaufvertrag)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Architekt/ Bauträger		X		
	d) Baupläne mit Lageplan, Berechnung der Wohnfläche und des umbauten Raums	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Architekt/ Bauträger		X		
	e) Lichtbilder (nach Fertigstellung, von innen und außen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					X
	f) Gebäudeversicherungsnachweis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				X	
	g) Bestätigung zum Antrag (bei Effizienzhaus)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Energieberater		X		
	h) Nachweis Eigenleistungen (inkl. Bestätigung)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Architekt/Bauleiter		X		
<input type="checkbox"/> Anbau / Umbau	a) aktuelle Pläne mit Berechnungen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Architekt		X		
	b) Maßnahmen- und Kostenaufstellung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			X		
	c) Lichtbilder (nach Umbau, von innen und außen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					X
<input type="checkbox"/> Renovierung	a) Maßnahmen- und Kostenaufstellung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			X		
	b) Bestätigung zum Antrag (bei Effizienzhaus)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Energieberater		X		
	c) Nachweis Eigenleistungen (inkl. Bestätigung)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Architekt/Bauleiter		X		
	d) Lichtbilder (nach Renovierung, von innen und außen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					X

Immobilienfinanzierungen